

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato No. 437-2016 por servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 25-2016; correspondiente **al mes de diciembre del 2016**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0000004.

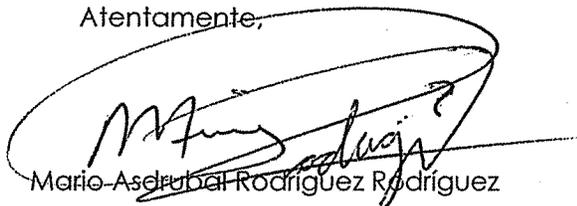
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar al Departamento de Programación Sustantiva en el cumplimiento de sus objetivos.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesorar en el desarrollo de las políticas que mejoren la planificación, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionen en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva
- Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dió seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
2. Se apoyó en la elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para actividades como Desfile Navideño y Festival Navideño departamental
3. Se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de diciembre de cada uno de los programas sustantivos.
4. Se apoyó a Jefe de Programas Sustantivo, en el seguimiento a requerimientos para la ejecución de las actividades.
5. Se apoyó en la ejecución de la actividad Día Desfile Navideño en el Pase la Sexta el día 20 de diciembre.
6. Se apoyo en la coordinación de la ejecución del Festival Navideño a realizarse en los 22 departamentos de la República.

Atentamente,



Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez



Sra. Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 437-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al periodo del 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Del 04 al 31 de ENERO 2016

1. Dar seguimiento a que se cumplan los lineamientos de procesos administrativos de los Programas Sustantivos.
2. Realizar inventario físico de existencia de implementación en almacén general.
3. Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de enero de cada uno de los programas.

FEBRERO 2016

1. Informes en relación a las Metas Físicas de Implementación Deportiva.
2. Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
3. Apoyar a los encargados de programas en la modificación al POA 2016.

MARZO 2016

1. Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de marzo de cada uno de los programas.
2. Informes en relación a las Metas Físicas de Implementación Deportiva.
3. Colaborar con Jefe de Programas Sustantivos en seguimiento a cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.

ABRIL 2016

1. Revisión del cumplimiento de lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Control y seguimientos a los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Seguimiento en planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.

MAYO 2016

1. Colaborar con Jefe de Programas Sustantivos en seguimiento a cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.
2. Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
3. Apoyo en la realización del PAC y realización de solicitudes al departamento de Compras de los Programas Sustantivos.

JUNIO 2016

1. Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
2. Apoyo en la realización del PAC y realización de solicitudes al departamento de Compras de los Programas Sustantivos.
3. Apoyo en elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para la compra de los mismos.

JULIO 2016

1. Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo de cada uno de los programas.
2. Colaborar con Jefe de Programas Sustantivos en seguimiento a cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.

3. Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.

AGOSTO 2016

1. Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
2. Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo de cada uno de los programas.
3. Brindar apoyo a la Coordinación de promotores deportivos en la liquidación de expedientes.

SEPTIEMBRE 2016

1. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
2. Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva
3. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.

OCTUBRE 2016

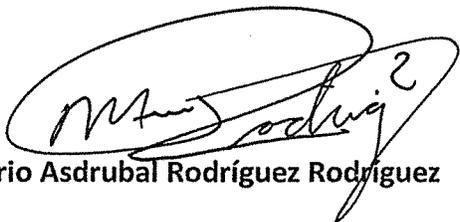
1. Apoyar al Departamento de Programación Sustantiva en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Asesorar en el desarrollo de las políticas que mejoren la planificación, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionen en la Dirección de Áreas Sustantivas.

NOVIEMBRE 2016

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento de Programación Sustantiva.
2. Asesorar en el desarrollo de las políticas que mejoren la planificación, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionen en la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

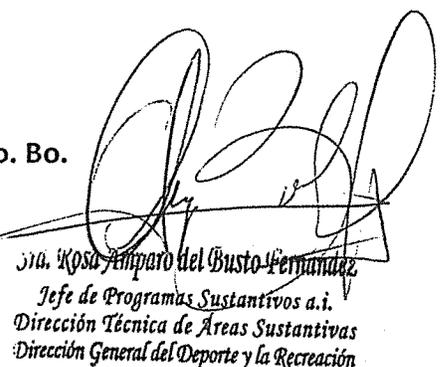
DICIEMBRE 2016

1. Apoyar al Departamento de Programación Sustantiva en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Asesorar en el desarrollo de las políticas que mejoren la planificación, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionen en la Dirección de Áreas Sustantivas.



Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez

Vo. Bo.



Dra. Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 437-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al periodo del **04 de Enero al 31 de Diciembre** del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Del 04 al 31 de ENERO 2016

1. Se dio seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de los procesos administrativos de los Programas Sustantivos.
2. Se apoyo en la realización de inventario físico de existencia de implementación en almacén general.
3. Se dio seguimiento con cada uno de los encargados de los programas para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de enero.

FEBRERO 2016

1. Se reviso el cumplimiento de las Metas Físicas de Implementación Deportiva.
2. Se dio verifico semanalmente que cada programa presentara la planificación semanal y que el día 23 de se presentara la planificación del mes de marzo.
3. Se apoyo a los encargados de cada programa en la realización de las modificaciones al POA 2016.

MARZO 2016

1. Se dio verifico que los programas dieran cumplimiento a las actividades programadas para el mes de marzo.
2. Dar seguimiento a las metas y entrega de Implementación Deportiva.
3. Se colaboro con Jefe de Programas Sustantivos dando seguimiento al cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.

ABRIL 2016

1. Se dio seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
2. Se apoyo a cada programa en la realización del PAC de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se desarrollo el Plan de Capacitación a Red Nacional de Promotores, sobre actividades de Programas Sustantivos.

MAYO 2016

1. Se brindo colaboración al Jefe de Programas Sustantivos al dar seguimiento a cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.
2. Se cumplió por parte de los programas con la entrega en la fecha indicada de la programación de actividades para el mes de junio.
3. Se realizaron las solicitudes al para la realización de compra directa de los insumos para la ejecución de actividades de Programas Sustantivos.

JUNIO 2016

1. Se cumplió por parte de los programas con la entrega en la fecha indicada de la programación de actividades para el mes de junio.

2. Se apoyo a los programas en de solicitudes al departamento de Compras de los Programas Sustantivas.
3. Se apoyo en elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para la compra de los mismos correspondientes al segundo cuatrimestre 2016.

JULIO 2016

1. Se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo de cada uno de los programas.
2. Se dio colaboración al Jefe de Programas Sustantivos en seguimiento al cumplimiento de actividades propuestas por los programas en POA 2016.
3. Se dio seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.

AGOSTO 2016

4. Se dio seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
5. Se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo de cada uno de los programas.
6. Se brindo apoyo a la Coordinación de promotores deportivos en la liquidación de expedientes, realizando informes de actividades.

SEPTIEMBRE 2016

1. Se dio seguimiento al cumplimiento de presentación de la planificación mensual y semanal de los programas.
2. Se apoyo la realización del de solicitudes de materiales, bases de eventos en coordinación con departamento de compras para la realización de compras directas y eventos para la compra de de implementación deportiva
- 3: Se apoyo en la elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para la compra de los mismos de la Jefatura de Implementación deportiva.

OCTUBRE 2016

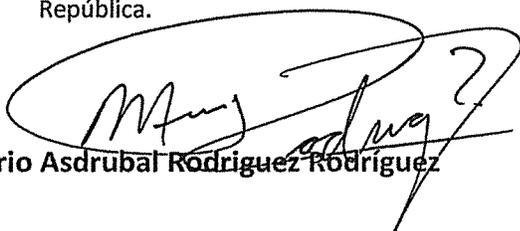
1. Se apoyó la realización del de solicitudes de materiales, seguimiento al estado de eventos de cotización de implementación deportiva.
2. Se apoyó en la elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para la compra de los mismos de la Jefatura de Implementación deportiva, para actividades como Bazar Artesanal, Festival Ícaro, Día del Barrilete, Liga Juvenil de Pelota Maya.
3. Se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de octubre de cada uno de los programas sustantivos.

NOVIEMBRE 2016

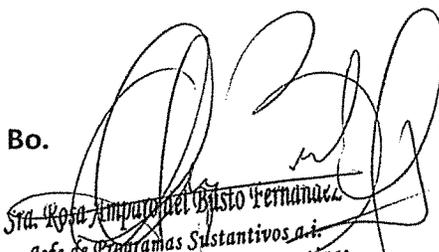
1. Se apoyó en la elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para actividades como Día del Barrilete y Festival Navideño.
2. Se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el mes de noviembre de cada uno de los programas sustantivos.
3. Se brindó apoyo a la Coordinación de promotores deportivos en la liquidación de expedientes.

DICIEMBRE 2016

1. Se apoyó en la elaboración, firma y presentación de solicitudes de materiales, y solicitud de diseños para actividades como Desfile Navideño y Festival Navideño departamental
2. Se apoyó en la ejecución de la actividad Día Desfile Navideño en el Pase la Sexta el día 20 de diciembre.
3. Se apoyo en la coordinación de la ejecución del Festival Navideño a realizarse en los 22 departamentos de la República.


Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez

Vo. Bo.


Sta. Rosa Amparo del Balso Hermana
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación